



الدار البيضاء في 13 يناير 2011

- إلى الأخوة :
- أعضاء المكاتب الوطنية
  - أعضاء الاتحادات المحلية والمراكز الكونفدرالية
  - منسقات دوائر المرأة

الموضوع : تفعيل خلاصات أشغال المجلس الوطني الكونفدرالي.

تحية نضالية وبعد ،

لقد وقف عرض المكتب التنفيذي في شقه التنظيمي في اجتماع المجلس الوطني يومي 8 و 9 يناير 2011 على تشخيص الوضع التنظيمي للمركزية والقطاعات والنقابات الوطنية والبرنامج المحلي المركزي الممتد من المؤتمر المركزي سنة 2011 الى سنة 2015. ، وسجل الجهود المادية والأدبية التي يبذلها المناضلون لإنجاح المؤتمرات القطاعية والمحلية من أجل بناء النقابة القوية لمواجهة التحديات الظرفية والمستقبلية ...

ولاستكمال هيكله القطاعات والاتحادات المحلية في أقرب وقت وقبل متم فبراير 2011 لتتمكن من الاستعداد للمشاركة في التحضير للمؤتمر الوطني الخامس للكونفدرالية الديمقراطية للشغل ، فإن المكتب التنفيذي يطلب من جميع الأجهزة الكونفدرالية القطاعية والمحلية مواصلة جهوداتها التنظيمية والتعبوية في كافة الجوانب :

في الجانب التنظيمي:

- عقد اجتماعات المجالس الكونفدرالية لإبلاغها بخلاصات المجلس الوطني وتعبئتها استعدادا لتنفيذ كل القرارات النضالية التي تفرضها الوضعية المتأزمة للشغيلة وللجماهير الشعبية.
- تنظيم المداومة وضبط التسيير الإداري والمالي ومحاضر الاجتماعات والأرشيف واحترام دورية اجتماعات المكاتب والعمل الجماعي والتشاور وإشراك الجميع وتأهيل المقر لتحسين ظروف الاستقبال والعمل ...
- توسيع التنظيم واستقطاب قطاعات أساسية جديدة كل سنة.
- ربط الجسور مع القطاعات الحرفية ( فلاحين ، تجار ) .....

في الجانب المالي :

- الصرامة وعدم الاستحياء فيما يخص الجانب المالي : إذ لا يمكن أن يوجد كونفدرالي بدون بطاقة انخراط نهائيا.
- تسجيل لوائح الاشتراك السنوي بنسبة 1% من الأجر الصافي الشهري حسب ما ينص عليه القانون الداخلي من أجل توفير مداخل للاتحادات والقطاعات لتمويل برامجها النقابية المختلفة والتوفر على مقرات وصيانتها وتجهيزها وتوظيف العاملين بها.

- فتح حساب بنكي للقطاع أو الاتحاد بتوقيع الكاتب والأمين ، وتمر كل المداخل والمصاريف عن طريق الحساب البنكي.
  - العمل بالميزانية السنوية للقطاع والاتحاد يحدد فيها المداخل المتوقعة والنفقات اللازمة السنوية للأنشطة والبرامج النقابية المبوبة ...
  - ختم حساب كل شهر من المصاريف والمداخل والأوراق التبوتية الخاصة بها.
  - ختم حساب كل سنة من المصاريف والمداخل والأوراق التبوتية الخاصة بها .
- في الجانب التكويني :**

- تعيين مديرا للتكوين في القطاع او في الاتحاد وعدد من المكونين المختصين في التسيير النقابي وفي الجانب المالي ، والاقتصادي ، والحقوقى، المهني، والمفاوضة والقانون ( قانون الشغل، قانون الوظيفة العمومية، الاتفاقيات الجماعية، والاتفاقيات الدولية ....).
- تقسيم مستويات التكوين إلى 3 : المستوى الأول للمبتدئين والثاني للمتوسطين والثالث للأطر (... ولكل مستوى برنامج خاص به).
- برمجة درس في الأسبوع لكل مستوى ( على ان لا يتعدى عدد المستفيدين 30 مستفيدا تمنح لهم شهادة في النهاية ).
- تنظيم تكوين مستمر لممثلي العمال والموظفين في مختلف المجالس والمؤسسات الاجتماعية لتحسين أداءهم من مهامهم التمثيلية .

### **في الجانب الإعلامي :**

- فتح بريد الكتروني وموقع على الانترنت لكل قطاع وكل اتحاد وتتبعه، ومراقبته، وتحيينه ليلعب دوره في الدعاية والتواصل.
- إصدار نشرة شهرية او فصلية او سنوية لكل قطاع وكل اتحاد.
- المبادرة بربط علاقات مع الإعلام العمومي والصحفي لتيسير سبل نشر الأنشطة وتغطيتها...

### **في الجانب المتعلق بالمرأة :**

- واجب تمثيل المرأة بنسبة كبيرة في قيادة جميع الأجهزة والمؤسسات التمثيلية، والحرص على احترام كرامتها وتيسير سبل القيام بمهامها.
- ضرورة تدارس مطالبها المهنية الخاصة بها في الملفات النقابية والمطلبية.
- خلق مركز للاستماع لظروف عمل المرأة وسبل التواصل مع جمعيات المجتمع المدني الخاصة بالدفاع عن المرأة.

### **في الجانب المتعلق بالشباب والأنشطة الموازية:**

- خلق منتدى للشباب العامل على مستوى كل قطاع ومستوى كل اتحاد لتوفير أنشطة موازية للشباب العامل في المجال التربوي، الرياضي، الثقافي، الفني، المسرحي، السينمائي، التخييمي ...

## في الجانب المتعلق بالأنشطة الاجتماعية:

- يجب على الممثلين الكونغرسيين في مؤسسات الشؤون الاجتماعية من تعاقدات وتعاونيات وأعمال اجتماعية، الحرص على سمعة ونظافة هذه المؤسسات وتطهيرها وتحسين خدماتها للمستفيدين.
- القيام بأنشطة اجتماعية بفتح اوراش تطوعية للبيئة والتنمية على مستوى كل قطاع أو اتحاد والقيام بحملات تحسيسية او توعوية أو اجتماعية: حملات طبية وغيرها ...
- توفير خدمات للكونغرسيين : الإرشاد القانوني، إرشاد لخلق المقاولات... التأمين الجماعي .

## في الجانب المطلي والكفاحي :

### (1) الجانب المطلي :

وهو الغاية من العمل النقابي للدفاع عن الشغيلة وتحقيق مطالبها وتحسين ظروفها المادية وظروف عملها.

- تهيئ الملف المطلي السنوي الخاص بالقطاع أو الاتحاد وتعبئة القواعد استعدادا للدفاع عنه.
- دعوة المسؤولين للتفاوض المباشر حول المطالب بغاية التوصل إلى اتفاق.
- إبداع الأشكال النضالية بغاية الوصول إلى اتفاق ( الوصول إلى حل أهم من الوصول إلى الباب المسدود)... " خذ وطالب".
- تجنب السقوط في الانتظارية بإبداع كل المبادرات الإعلامية ، والمراسلات، والقضاء والاحتجاجات

**(2) ملف الوحدة الترابية :** خلق خلية على مستوى كل قطاع وكل اتحاد لمتابعة ملف الوحدة الترابية وابدكار كل الأشكال النضالية من ندوات ووقفات ومسيرات وحملات إعلامية وعلائقية للدفاع عن وحدتنا الترابية واستكمالها.

**(3) ملف القضية الفلسطينية** خلق خلية تهتم بملف القضية الفلسطينية وتتخذ المبادرات والمواقف للدفاع عن الدولة الفلسطينية وعاصمتها القدس.

**(4) الملف الحقوقي والديمقراطي :** الاستعداد لكل الاستحقاقات والتعبئة الشاملة لها حتى لا يستفيد خصوم الطبقة العاملة من أصواتها وطعنها من الخلف بفرض سياسات لا شعبية تثرى الأغنياء والانتهازيين وتفقر الجماهير فأصوات العمال لحلفاء العمال.

### التواصل مع المكتب التنفيذي :

- الالتزام باحترام القانون الداخلي والانضباط للقرارات والمحاسبة والمتابعة على مستوى كل جهاز فلا مجال للتسيب وتجاوز القانون.
- الإسراع بالإجابة على المراسلات.
- رفع تقارير فصلية ( كل 3 شهور) عن حالة القطاع أو الاتحاد.

وتقبلوا خالص التحيات النضالية.

الكاتب العام

نوبير الأموي

ملحوظة : لقد بعثنا العرض الذي ألقاه الأخ عبد المجيد بوعزة بعنوانكم الإلكتروني.

